

De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen voert het sociaal-economisch beleid van de Provincie West-Vlaanderen uit. Samen met onze partners maken we van West-Vlaanderen een provincie waar ondernemers kunnen groeien op een duurzame manier. We stimuleren ondernemingszin, investeren in ruimte om te ondernemen, brengen innovatie dichterbij de ondernemer en ontwikkelen het aanwezige talent in West-Vlaanderen.

Via de **projecten Smart Energy Links (SEL), DOEN en BISEPS** faciliteert de POM op bestaande bedrijventerreinen de realisatie van demonstratiesites voor lokale energieproductie en energie-uitwisseling met als doel rendabele business cases te becijferen en hier een lokaal draagvlak voor te creëren.

Voor een tijdelijke vervanging (zwangerschap) gaat POM West-Vlaanderen over tot de contractuele aanwerving (bepaalde duur) van een

Projectmedewerker Energie (vervanging)

Als projectmedewerker Energie leid je drie duurzame energieprojecten in goede banen. Word je warm van energie-efficiëntie? Ben je onvoorwaardelijk voorstander van energiezuinige technologie? Dan ben jij de geknipte collega om bedrijven te begeleiden naar een meer duurzame toekomst.

De functie omvat de volgende resultaatsgebieden

1. Je staat in voor het management en de uitvoering van drie Europese energieprojecten ([SEL](#), [DOEN](#), [BISEPS](#)):
 - de tijdige realisatie van de mijlpalen en doelstellingen van het project, o.a.:
 - o werven en overtuigen van bedrijven, bedrijventerreinverenigingen, lokale besturen, terrein-ontwikkelaars én netbeheerders om te komen tot het optimale energiemodel;
 - o realisatie van demonstratiesite en het bepalen van de energetische en financiële voordelen van het project
 - o organisatie van bijhorende infosessies, workshops, events... die relevante actoren het potentieel van de acties tonen
 - deelname aan het projectmanagement via periodieke inhoudelijke en financiële rapporteringen en deelname aan projectactiviteiten (bv. partnermeetings en teleconferenties)
 - continu overleg en afstemming met de projectpartners en met andere relevante stakeholders

→ Je ondersteunt bij projectuitvoering van andere projecten lopende binnen het team.

→ Je werkt mee aan de ontwikkeling van het thema energie binnen het concept Bedrijventerrein voor de Toekomst.

- Detecteren van interessante projectvoorstellen en mogelijkheden nagaan om aan deze projecten deel te nemen.
- Ontwikkelen en aftoetsen van projectideeën en op zoek gaan naar mogelijke partners en financiering ter realisatie van deze projecten.

Profiel

- Je hebt praktijkkennis over duurzame en hernieuwbare energietechnologieën, energie-efficiëntie en rationeel energiegebruik in het bedrijfsleven en het (Vlaams, federaal, Europees) beleid ter zake.
- Je bent een overtuigende en enthousiaste teamspeler en netwerker.
- Je beschikt over een resultaatgerichte en proactieve ingesteldheid, met innoverend vermogen.
- Je bent sterk in coördineren, plannen, organiseren en opvolging.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Je hebt een flexibele ingesteldheid, zowel naar taken als naar werkomstandigheden.
- Je bent in staat om zelfstandig en kwaliteitsgericht te werken.
- Een goede kennis van het Frans en het Engels is een pluspunt.
- Interesse of affiniteit met bedrijventerreinmanagement is een pluspunt, net als affiniteit binnen het 'Bedrijventerrein voor de Toekomst'-concept¹ (mobiliteit, materialen, ruimte...)
- Snelle beschikbaarheid is een absoluut pluspunt.
- Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden² voor de functie.

Aanbod

- Verloning volgens de graad van adjunct-adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A1a-A3a, met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit. Maandelijkse brutowedde aan huidige index (oktober 2018) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A1a: min. € 3.108 - max. € 4.836 (0-24 jaar anciënniteit)..
- Gevarieerde en boeiende jobinvulling met innovatieve uitdagingen rond het thema energie.
- Mogelijkheden voor bijscholing & zelfontplooiing en participatie aan studiedagen en conferenties zodat je op de hoogte blijft van de laatste innovaties in de sector.
- Een flexibele werkregeling met glijdende uren en een evenwichtige balans tussen werk en privé.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- Minstens voldoen aan de diplomaverenisten die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (universitair diploma of masterdiploma - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013³). In afwijking hiervan kunnen ook kandidaten die over een bachelorsdiploma of een hiermee gelijkgesteld diploma beschikken⁴ in aanmerking worden genomen voor de selectieprocedure op voorwaarde dat dit diploma relevant is voor de functie en op voorwaarde dat zij over minstens vijf jaar relevante werkervaring beschikken.
- Relevante ervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

¹ De POM heeft de ambitie om de West-Vlaamse bedrijventerreinen te moderniseren naar het totaalconcept van 'Bedrijventerrein voor de Toekomst' (BTvT) met focus op verschillende duurzame aandachtspunten, hierbij werken we rond zes thema's: energie-opwekking en -gebruik, watergebruik, materiaalgebruik, ruimtegebruik, biodiversiteit, mobiliteit en menselijk kapitaal.

² (1) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.

(2) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

(3) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

³ Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2^e lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

⁴ Idem.

Selectieprocedure

1. Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het curriculum vitae. Kandidaten beschrijven in hun kandidatuurstelling het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma('s) en/of werkervaring, alsook hun motivatie voor deze functie.
2. Interview waarbij aan de hand van een interview het curriculum vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie. Hierbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie van de kandidaten voor de functie en naar de geschiktheid van de kandidaten voor de functie. Het interview kan worden voorafgegaan door een inhoudelijke case.

Aard en plaats van de tewerkstelling

Contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van bepaalde duur (zes maanden). De plaats van tewerkstelling is in het **Wetenschapspark Bluebridge (Oostende)**.

Kandidaturen

Voel je je aangesproken door deze vacature? Zend dan je zo snel mogelijk, en **uiterlijk t.e.m. 1 maart 2020**, je gemotiveerde kandidatuurstelling met CV naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelsselectie
Provinciehuis Olympia
Koning Leopold III-laan 66
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

of via e-mail:

vacature@pomwvl.be

Beschrijf via jouw kandidatuurstelling zowel de relevantie van jouw diploma en/of werkervaring, als jouw motivatie voor de functie. Laat ons ook weten via welk kanaal je deze vacature hebt ontdekt. Zo kunnen we ons rekruteringsproces blijven optimaliseren.